

Guatemala, 29 de agosto 2014.

Señor
Francisco Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1302-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 475-2014 correspondiente al período agosto del año 2014, para el cobro de mis honorarios por lo que estoy presentando factura serie "B" número 0005.

ACTIVIDADES REALIZADAS

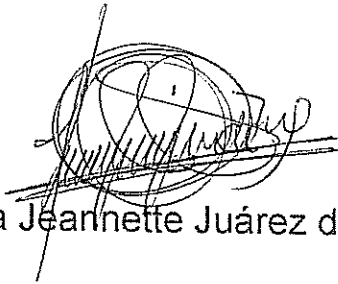
- 1) Brindar apoyo en el archivo de documentos.
- 2) Asesorar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos.
- 3) Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la Unidad.

...2

- 4) Asesorar el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 5) Atender consultas internas y externas de competencia con la Unidad.

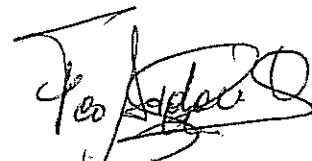
RESULTADOS OBTENIDOS

- 1) Clasificación y archivo de documentos.
- 2) Dar cumplimiento a procedimientos establecidos
- 3) Agilización, análisis y liquidación de documentos
- 4) Apoyo con el correcto seguimiento de los planes de trabajo.
- 5) Proceso de resolución de consulta exitosa.



Thelma Jeannette Juárez de Muralles

Vo.Bo.



Francisco Ardón Quezada
Vocalista del Departamento de Asesoría
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

